

Na osnovu Ugovora o poslovnoj saradnji Općine Novi Grad Sarajevo i Bosna Bank International d.d. Sarajevo potpisanog 01.08.2018.g., objavljuje se:

JAVNI POZIV

PRIVREDNIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ČIJE SE SJEDIŠTE ILI POSLOVNA JEDINICA NALAZI NA PODRUČJU OPĆINE NOVI GRAD SARAJEVO

1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je prikupljanje zahtjeva za odabir korisnika sredstava finansiranja uz subvencioniranje profitne marže u skladu sa uslovima iz Javnog poziva.

2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE FINANSIRANJA

Pravo učešća imaju korisnici koji su:

- privredna društva registrovana na nivou Suda (d.o.o., d.d. i dr) i/ili
- samostalni poduzetnici registrovani u nadležnoj Općini (obrtni i srodne djelatnosti, trgovine i ugostitelji), a u skladu s važećim zakonskim propisima,
- sa sjedištem, ili poslovnicom na teritoriji općine Novi Grad Sarajevo ili su u procesu preregistracije poslovanja na teritoriji općine Novi Grad Sarajevo.

Istovremeno aplikanti treba da ispunjavaju sljedeće posebne uslove:

- u većinskom su privatnom vlasništvu,
- posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta,
- da su po osnovu tekuće kreditne zaduženosti, a prema podacima iz CRK-a, "A" kategorija (dozvoljena i "B" kategorija, ukoliko ista nije nastala zbog stvarnog kašnjenja kljenta u otplati kreditnih obaveza).

Finansiranje po ovom Javnom pozivu se ne mogu koristiti za:

- finansiranje državnih institucija, neprofitnih fondacija, udruženja i organizacija, sve vrste finansijskih institucija uključujući i banke,
- proizvodnju ili izvoz duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
- otvaranje kasina i drugih objekata za igre na sreću,
- druge djelatnosti i namjene koje su internim aktima BBI označene kao nedopuštene.

3. NAMJENA SREDSTAVA

Cilj ove linije finansiranja jeste pružanje podrške privrednicima u očuvanju postojećih i kreiranju novih radnih mjesta. Za realizaciju ove Linije finansiranja Banka je obezbijedila sredstva u iznosu od 12.100.000,00 KM, a Općina Novi Grad Sarajevo iznos od 350.000,00 KM kojim će u tekućoj poslovnoj godini subvencionirati dio godišnje profitne marže u visini 4 (četiri) p.p. (procentna poena) po svakom pojedinačnom finansiranju za sve Korisnike sredstava koji ispoštuju uslove definisane u ovom Javnom pozivu.

Profitna marža za korisnike finansiranja nakon subvencije od strane Općine iznosi 0%.

4. INFORMACIJE O ROČNOSTI, NAMJENI, IZNOSIMA I VISINI SUBVENCIJE

Ugovorne strane su saglasne da se finansiranja odobrena prema ovom Javnom pozivu, za koje Općina prihvata obavezu subvencioniranja profitne stope, dijele u tri (3) kategorije:

a. Kratkoročna finansiranja

Kratkoročna finansiranja se odobravaju na rok do jedne godine (12 mjeseci). Iznosi finansiranja od 5.000,00 KM do 300.000,00 KM. Mogu se koristiti svi proizvodi koje Banka nudi.

b. Srednjoročna finansiranja

Srednjoročna finansiranja se odobravaju

- na rok preko 1 godine (13 mjeseci) do 3 godine, za potrebe troškova tekućeg poslovanja ili
- na rok do 5 godina (60 mjeseci) za potrebe nabavke opreme i mašina;

Iznosi finansiranja od 10.000,00 KM do 500.000,00 KM. Mogućnost korištenja grace perioda do 9 mjeseci koji ulaze u ukupan rok korištenja finansiranja. Mogu se koristiti svi proizvodi koje Banka nudi.

c. Dugoročna finansiranja

Dugoročna finansiranja se odobravaju na rok preko 3 godine (36 mjeseci) do 7 godina (84 mjeseci). Iznosi finansiranja od 500.000,00 KM do 1.000.000,00 KM. Mogućnost korištenja grace perioda do 12 mjeseci koji ulaze u ukupan rok korištenja finansiranja. Mogu se koristiti svi proizvodi koje Banka nudi.

Visina profitne stope koju korisnik plaća Banci iznosi 4% p.a. Nakon subvencije profitne stope od strane Općine u iznosu od 4%, subvencionirana profitna stopa za Korisnika finansiranja iznosi 0%. Naknada za obradu zahtjeva je 0,24% jednokratno unaprijed od iznosa kredita.

Subvencija se obračunava i isplaćuje mjesečno, na bazi urađenog monitoringa kojim Banka na osnovu dostavljenih dokumenata ok strane Korisnika potvrđuje ispunjenje ugovorenih uslova.

5. POSEBNI USLOVI ZA OSTVARENJE SUBVENCIJE I NAČIN DOKUMENTOVANJA

Korisnik finansiranja stiče pravo na isplatu subvencije, po uplati anuiteta i ispunjenju sljedećih posebnih uslova:

- Očuvanje istog broja radnih mjesta kao prije kreditiranja za finansiranja do 100.000 KM,
- Zapošljavanje po 1 nove osobe na svakih 100.000 KM isplaćenog finansiranja.

- Za finansiranja do 100.000,00 KM - Korisnici sredstava su obavezni održati broj zaposlenih na istom nivou koji su imali u momentu podnošenja zahtjeva za odobrenje finansiranja Banci.

Broj zaposlenih u momentu podnošenja zahtjeva za finansiranje na osnovu Specifikacija uz isplatu plaća - Obrascima 2001 i 2001 A (ukoliko poslovni subjekat upošljava osobe i sa prebivalištem u Republici Srpskoj) i obrasca 2002 (ukoliko je riječ o samostalnom poduzetniku) za predhodni mjesec.

Ukoliko, neovisno od razloga, broj zaposlenih u skladu sa Obrascima 2001 i 2001 A – Specifikacije uz isplatu plaća i Obrascima 2002 – Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika, iz mjeseca kada se vrši povrat profitne stope bude manji od broja zaposlenih koji je utvrđen prilikom podnošenja zahtjeva za finansiranje, Korisnik sredstava neće ostvariti pravo na isplatu subvencije profitne stope za posmatrani mjesec.

- Za finansiranja preko 100.000,00 KM –korisnici ovih sredstava su dužni zaposliti po 1 novu osobu na svakih 100.000,00 KM isplaćenog finansiranja. Rok u kojem će Korisnik sredstava imati obavezu da zaposli radnika će biti do 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora o finansiranju sa Bankom, a u skladu sa dogovorom i poslovnim planom korisnika sredstava. Korisnik sredstava će biti obavezan broj radnika uposlenih u skladu sa ovom obavezom zadržati za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Povećanje broja radnika se utvrđuje na osnovu uvida u Obrasce 2001 i 2001 A – Specifikacije uz isplatu plaća i/ili Obrazac 2002 – Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika, a na osnovu poređenja podataka iz Obrascima koji su podnijeti prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenja finansiranja i Obrascima iz mjeseca kada je Korisnik sredstava trebao da izvrši zapošljavanje. Povrat profitne stope se kod ovih finansiranja neće vršiti za vrijeme dok teče rok u kojem Korisnik sredstava treba izvršiti obavezu zapošljavanja. Nakon što Korisnik finansiranja ispuni svoju obavezu stiče prava na subvenciju svih do tada uplaćenih profitnih marži, retroaktivno za protekle mjesece.

Ukoliko Korisnik sredstava ne izvrši obavezu zapošljavanja ili ne zadrži radnike koje je zaposlio na osnovu izvršenja obaveze gubi pravo na subvenciju profitne stope za posmatrani period.

- Ukoliko je Korisnik sredstava pravno lice ili drugi oblik organizovanja prihvatljiv za Banku, a koje ima poslovnicu na teritoriji općine Novi grad Sarajevo, a aplicira za iznose preko 100.000,00 KM, subvenciju će ostvariti pored ispunjenja uslova iz tačaka 1) i 2) ovog člana ukoliko na svakih 100.000,00 KM, zaposli po jednog radnika sa Evidencije nezaposlenih Kantona Sarajevo - Biroa Novi Grad Sarajevo, što dokazuje obrascem JS3100 – Prijava/Promjena/Odjava osiguranja iz Porezne uprave.

- Korisnici sredstava koji nemaju ni sjedište, ni poslovnu jedinicu na teritoriji općine Novi Grad Sarajevo, mogu podnijeti zahtjev za odobrenje finansiranja, ukoliko prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje finansiranja, dostave dokaze o pokretanju postupka preregistracije sjedišta svog poslovanja na teritoriji općine Novi Grad Sarajevo, ali Korisnicima sredstava iz ove tačke neće biti odobrena subvencija ukoliko ne okončaju postupak preregistracije

sjedišta poslovanja.

Pokretanje postupka preregistracije sjedišta poslovanja se dokazuje Odlukom odgovarajućeg organa Korisnika sredstava i Prijavom podnijetom nadležnom registarskom sudu, dok se postupak okončanja preregistracije dokazuje Rješenjem suda nadležnog za novo sjedište o upisu predmetne promjene u sudski registar.

Na Korisnike sredstava iz ove tačke se na odgovarajući način primjenjuju i sve obaveze koje su predviđene tačkama 1), 2) i 3) ovog člana, te u slučaju neispunjenja bilo koje obaveze Korisnik sredstava gubi pravo na subvenciju profitne stope za posmatrani period.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Potrebna dokumentacija za apliciranje pravnih lica:

- Zahtjev kojim se definiše namjena, iznos i rok otplate finansiranja;
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama i dopunama;
- Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana;
- Statut i odluka o osnivanju preduzeća;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji od porezne uprave – ID broj;
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj;
- Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po djelatnostima;
- Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim direktnim porezima, ne starije od 30 dana;
- Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, ne starije od 30 dana;
- Obrasce 2001 i 2001 A – Specifikacije uz isplatu plaća i/ili Obrazac 2002 – Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika,;
- Kopija lične karte i CIPS-a za lica ovlaštena za zastupanje;
- Izjava o povezanim licima;
- Saglasnost za provjeru Centralnog registra kredita (CRK);
- Izvještaj eksternog revizora (samo za dioničarska društva);
- Poslovni plan, projektovani bilansi i gotovinski tokovi za period otplate finansiranja;
- Program ili projekat, sažetak projekta po osnovu kojeg se podnosi zahtjev za finansiranje;
- Očekivani efekti u zapošljavanju, shodno biznis planu;
- Bilans stanja i uspjeha za prethodne dvije godine, te preliminarni finansijski pokazatelji za tekući period;
- Dokumentacija za obezbjeđenje finansiranja i instrumenti obezbjeđenja finansiranja (kolateral) koje određuje Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom i ovisi o bonitetu komitenta i
- Pod zahtjevom Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.

Potrebna dokumentacija za apliciranje samostalnih poduzetnika (obrtnici i samostalne djelatnosti):

- Uredno popunjen i ovjeren zahtjev za finansiranje
- Dokument o namjeri korištenja sredstava finansiranja (predračun, faktura, Ugovor o kupoprodaji, potvrda o ostatku duga);
- Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje djelatnosti;
- Kopija kartona deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje;
- Specifikacija o utvrđivanju dohotka od samostalne djelatnosti za posljednje dvije godine;
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji (ukoliko je djelatnost u obavezi);
- Fotokopija LK vlasnika samostalne djelatnosti;
- Fotokopija CIPS potvrde vlasnika samostalne djelatnosti;
- Odgovarajući dokument koji dokazuje da vlasnik samostalne djelatnosti ima nekretninu u svom vlasništvu (stan, kuća, zemljište, poslovni prostor); odgovarajući dokument koji dokazuje vlasništvo - ZK izvadak, list nepokretnosti, posjedovni list (samo za ona područja u kojima nisu uspostavljene zemljišne knjige);
- Pod zahtjevom Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.

Potrebna dokumentacija za založno pravo:

Za ponuđeno obezbjeđenje (zalog pokretne i nepokretne imovine) obavezno je dostaviti procjenu sudskog vještaka (procjena nekretnine ne smije biti starija od 6 mjeseci i treba biti izvršena od ovlaštenog sudskog vještaka prihvatljivog za banku), dokument koji dokazuje vlasništvo (ZK izvadak ne stariji od 30 dana) i kopiju katastarskog plana.

Potrebna vrijednost založnog prava u odnosu na iznos odobrenog finansiranja utvrđuje se u skladu sa aktima banke i ovisi od visine zahtjeva za finansiranje i sveukupnog boniteta kljenta. Uobičajene vrste kolaterala koje BBI Banka prihvata su:

- Založno pravo na nekretnine;
- Založno pravo na opremu;
- Mjenice firme;
- Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta;
- Ugovor o asignaciji;
- Polisa osiguranja vinkulirana u korist BBI;
- Ostalo u dogovoru sa Bankom.

Za zahtjeve za koje Općina i Banka zajednički utvrde postojanje dobre zaokružene poslovne ideje kao i izvjesnog tržišta za proizvode ili usluge, postoji mogućnost djelimičnog obezbjeđenja iz potencijala Kreditno-garantnog fonda, što će se utvrditi po svakom pojedinačnom zahtjevu.

7. ROKOVI

Podnošenje zahtjeva za finansiranje prema uslovima Javnog poziva počinje teći od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje do utroška sredstava. Analiza, obrada i odobravanje zahtjeva će se vršiti u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA

Zahtjevi za finansiranja sa potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenom kovertama sa naznakom "Zahtjev za finansiranje iz linije Općine Novi Grad Sarajevo" lično na protokol ili preporučenom poštom, na adresu: BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo, Trg djece Sarajeva b.b., 71.000 Sarajevo ili putem elektronske pošte: linijanovigradsarajevo@bbi.ba

9. UGOVOR SA KORISNICIMA FINANSIRANJA

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja za finansiranje iz sredstava finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama BBI banke. Ugovore o finansiranjima sa korisnicima sredstava zaključivati će BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo. Ugovorom će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja finansiranja. Za sva finansiranja je obavezan monitoring od strane BBI na mjesečnom nivou. Monitoring se provodi do kraja mjeseca za protekli mjesec. Korisnik sredstava je u obavezi mjesečno – odmah po isplati plaća dostaviti BBI svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora i ostvarivanja prava na subvencioniranu profitnu maržu: Obrasce 2001 i 2001 A – Specifikacije uz isplatu plaća i/ili Obrazac 2002 – Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika.

10. OSTALO

U postupku podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeve u potpunosti odbije. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

11. INFORMACIJE

Dodatne informacije prije samog podnošenja zahtjeva i u toku Javnog poziva mogu se dobiti pozivom na telefone: (033) 275-289, 275-507, 257-709, 257-710, 275-511; fax: 033 203-122, kao i na e-mail: linijanovigradsarajevo@bbi.ba