

OPĆI USLOVI KORIŠTENJA ELEKTRONSKIH USLUGA (EBBI/MBBI/SMSBBI) ZA FIZIČKA LICA

Trg djece Sarajeva bb, Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Fax: (387) 33 203-122
e-mail: info@bbi.ba

BESPLATNI
INFO TELEFON



0800 200 20

www.bbi.ba



YouTube

1. PODRUČJE PRIMJENE

Opći uslovi korištenja elektronskih usluga (eBBI/mBBI/smsBBI) za fizička lica (u daljem tekstu: Opći uslovi) Bosna Bank International d.d. (u daljem tekstu: Banka) primjenjuju se na prava i obaveze ugovorno zasnovane između Banke i imaoca tekućeg računa (u daljem tekstu: Osnovni korisnik), te prava i obaveze fizičkih lica (u daljem tekstu: Dodatni korisnik) koja Osnovni korisnik ovlasti za korištenje elektronskih usluga.

Opći uslovi primjenjuju se zajedno sa odredbama internih akata Bosna Bank International d.d. koji regulišu poslovanje po računima uključenim u elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI) za fizička lica.

2. POJMOVNO ODREĐENJE

Banka – Bosna Bank International d.d. sa sjedištem u Sarajevu, JIB 4200375980006 ulica Trg djece Sarajeva bb; Elektronska usluga BBI:

- Elektronsko bankarstvo – eBBI;
- Mobilno bankarstvo – mBBI;
- SMS info/usluga – smsBBI;

Korisnik usluge – fizička osoba koja stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja jedne od elektronskih usluga Banke, u svrhu koje nisu namjenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti (Osnovni korisnik ili Dodatni korisnik);

Osnovni korisnik – vlasnik tekućeg računa, zakonski zastupnik ili staratelj po tekućem računu, odnosno domaće ili strano fizičko lice koje ima otvoren tekući račun u Banci i kojem je Banka odobrila upotrebu elektronsku (eBBI/mBBI/smsBBI) uslugu;

Dodatni korisnik – fizičko lice koje je Osnovni korisnik usluge ovlastio za korištenje elektronske usluge, pod uslovom da je ovlašten za rad sa tekućim računom i pod uslovom da je istom Banka odobrila upotrebu elektronske (eBBI/mBBI/smsBBI) usluge;

Identifikacijski elementi - elementi koji omogućavaju pristup na aplikaciju i korištenje elektronske usluge Banke;

Korisničko ime – dodjeljuje Banka za autentifikaciju elektronske usluge Korisnika;

Lozinka - šifra koju dodjeljuje Banka za autentifikaciju eBBI/mBBI Korisnika;

Jednokratni SMS token – jednokratni kod koji Banka šalje Korisniku putem SMS poruke;

USB ključ – uređaj koji se sastoji iz dva dijela, USB čitača i pametne kartice a služi kao dodatno sredstvo za autentifikaciju i autorizaciju usluga eBBI/mBBI/smsBBI usluge;

Aktivacijski ključ – identifikacijski kod dodjeljen Korisniku od strane Banke za prvi pristup aplikaciji;

PIN (Personal identification number) – šifra za autentifikaciju poznata samo Korisniku pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja usluge mBBI;

Slike – drugi nivo autentifikacije kroz mBBI uslugu, putem tri kategorije slika koje Korisnik definiše prilikom aktivacije.

WEB stranica – oficijelna stranica Banke <http://www.bbi.ba> putem koje Korisnik eBBI može da pristupi aplikaciji eBBI. Korisnik može na eBBI direktno pristupiti i putem linka <https://e.bbi.ba>;

Elektronski nalog je nalog kreiran i upućen od Korisnika prema Banci putem eBBI/mBBI, sa zahtjevom za njegovo izvršenje;

Računi – tekući račun, a vista račun i drugi računi Korisnika;

Pristupnica- zahtjev za otvaranje i aktiviranje elektronske

usluge, koja ima karakter Ugovora o korištenju elektronske usluge.

3. ODOBRENJE KORIŠTENJA ELEKTRONSKIH USLUGA I NJIHOVE SPECIFIČNOSTI (eBBI/mBBI/smsBBI)

Banka nakon provjere podataka iz Pristupnice odobrava zahtjev za korištenje elektronskih usluga (eBBI/mBBI/smsBBI) ili odbija zahtjev bez obaveze da isti obrazlaže.

Korisnik elektronske usluge može postati svako punoljetno, domaće ili strano fizičko lice, koje popuni i potpiše Pristupnicu/Ugovor o korištenju elektronske (eBBI/mBBI/smsBBI) usluge za fizička lica.

Korisnik može ugovoriti jednu ili više elektronskih usluga.

eBBI usluga za fizička lica

eBBI usluga - usluga Internet bankarstva za fizička lica koja Korisniku omogućava direktan pristup svim vrstama vlastitih računa i računa po kojima je ovlašten, uvid u stanje, promet i obaveze po računima, obavljanje finansijskih transakcija, kao i komunikaciju sa Bankom. Autorizacija Korisnika vrši se korisničkim imenom, lozinkom, jednokratnim SMS tokenom, USB ključem.

mBBI usluga za fizička lica

mBBI usluga - usluga mobilnog bankarstva za fizička lica koja Korisniku omogućava direktan pristup svim vrstama vlastitih računa i računa po kojima je ovlašten, uvid u stanje, promet i obaveze po računima, obavljanje finansijskih transakcija putem vlastitog mobilnog aparata sa omogućenim pristupom internetu.

smsBBI usluga za fizička lica

smsBBI usluga - usluga koja Korisniku omogućava brz i siguran pristup informacijama o stanju sredstava i promjenama po tekućem računu.

smsBBI usluga omogućava:

- Informacije o stanju sredstava na tekućem računu;
- Dnevne promjene na tekućem računu i stanje računa;
- Obavijesti po promjeni stanja na tekućem računu.

Pristupnica/Ugovor o korištenju elektronske usluge sklapa se između Banke i Korisnika. Prilikom preuzimanja Pristupnice u poslovnici/filijali Banke, službenik Banke vrši identifikaciju klijenta. Pristupnica predstavlja zahtjev za odobrenje korištenja elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI), a koja zajedno sa Općim uslovima ima karakter ugovora.

Ukoliko vlasnik tekućeg računa, odnosno Osnovni korisnik, želi ovlastiti Dodatnog korisnika usluge, potrebno je da prilikom podnošenja zahtjeva (Pristupnice), istu popuni i potpiše u prostorijama Banke, kako Osnovni tako i Dodatni korisnik. Dodatnog korisnika, Osnovni korisnik može ovlastiti odmah, prilikom apliciranja za ovu uslugu ili naknadno.

Ukoliko Dodatni korisnik ima vremenski ograničeno ovlaštenje po računima Osnovnog korisnika isti ne može dobiti odobrenje za korištenje elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI).

Osnovni i Dodatni korisnik popunjavanjem i potpisivanjem pristupnice prihvataju Opće uslove za korištenje elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI).

Neophodno je da Osnovni korisnik ima otvoren i aktivan tekući račun u Banci. Da bi Osnovni korisnik ovlastio Dodatnog korisnika (ovlašteno lice), neophodno je da Dodatni korisnik ima

ovlaštenje po tekućem računu Osnovnog korisnika usluge u core sistemu Banke.

Ukoliko Osnovni korisnik, Dodatnog korisnika želi da ovlasti za rad sa svim računima putem elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI), ovlaštenje je neophodno uraditi i iskomunicirati sa klijentom kroz formu koja je predviđena za svaki pojedinačni račun u skladu sa procedurama Banke, a ista se moraju unižeti u core sistem Banke. Za transakcije koje obavi Dodatni korisnik, Banka zadužuje račun Osnovnog korisnika.

Banka nakon provjere podataka iz Pristupnice odobrava zahtjev za korištenje elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI) ili odbija zahtjev bez obaveze da isti obrazlaže. U slučaju odbijanja pružanja elektronske usluge Banka je u obavezi najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od dana podnošenja zahtjeva o tome obavijestiti klijenta.

Nakon odobrenja elektronske usluge, Banka Korisniku uručuje „korisničko ime“ u poslovnici/filijali u kojoj je klijent podnio zahtjev, a lozinku putem SMS usluge. Banka će tom prilikom Korisniku uručiti 1 (jedan) primjerak Općih uslova ili iste na zahtjev Korisnika dostaviti putem e-maila. Pored navedenog, Banka će zajedno sa Općim uslovima učiniti dostupnim Korisničko uputstvo za eBBI/mBBI/ i to za eBBI na aplikaciji, a za mBBI na web stranici Banke www.bbi.ba.

4. OPSEG USLUGE

Aktiviranjem usluge, svi računi Osnovnog korisnika (imaoca/vlasnika tekućeg računa) uključuju se u sistem aktivirane elektronske usluge. Računi koje Osnovni korisnik (imaoc/vlasnik tekućeg računa) naknadno otvori u Banci, automatski se pridružuje u sistem elektronskih usluga.

Elektronsko bankarstvo eBBI i mBBI omogućava:

- Pregled stanja po računima (tekući račun, a vista, oročeni depozit, finansiranje, kartice);
- Pregled prometa po računima sa grafičkim prikazom;
- Pregled finansijskih obaveza koje dospjevaju uz mogućnost uplate, te kreiranje podsjetnika u kalendaru mobilnoga;
- Prenos sredstava (transferi) između vlastitih računa;
- Plaćanje unutar Banke i plaćanje u drugu banku;
- Platni promet sa inostranstvom;
- Bezgotovinska mjenjačnica – kupovina i prodaja deviza;
- Kalkulator – simulacija za izračun uslova po finansiranjima i depozitima (mBBI);
- Lokator za poslovnice Banke i poslovnice drugih banaka;
- Lokator za bankomate Banke i bankomate drugih banaka;
- Prikaz novih pogodnosti;
- Ostale usluge;

Banka može odrediti maksimalan broj izvršenja platnih transakcija koje se dnevno provedu korištenjem elektronske usluge (eBBI/mBBI). U slučaju zaprimanja naloga za izvršenje sumnjivih platnih transakcija odnosno transakcija za koje nije moguće jasno utvrditi stvarno osnovno plaćanje, Banka može blokirati ili odbiti izvršenje transakcije.

Banka ima pravo bez predhodne najave izmijeniti opseg usluge, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem web stranice Banke, obavještenjem na aplikaciji eBBI/mBBI/smsBBI ili putem drugih distributivnih kanala Banke.

Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete u slučaju izmjenjene opsega i sadržaja elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI). Sa predhodno navedenim Korisnik je saglasan i isto u potpunosti prihvata.

5. USLOVI ZA IZVRŠENJE NALOGA

Korisnik usluge nakon uspješne identifikacije prenosi Banci zahtjev i podatke za izvršenje bankarske usluge, odnosno elektronske podatke za izvršenje naloga. Korisnik je obavezan na računu sa kojeg vrši plaćanje obezbjediti dovoljan iznos sredstava za plaćanje, uvećan za iznos bančinih naknada.

Banka će izvršavati naloge u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima Banke i Općim uslovima korištenja elektronskih usluga, a na zahtjev Korisnika usluge.

Nalozima će se izvršavati u rokovima i prema pravilima propisanim od strane Centralne Banke BiH, te u skladu sa poslovnim politikom Banke i ustaljenom bankovnom praksom.

Nalozima ino platnog prometa će se izvršavati u skladu sa zakonom o deviznom poslovanju (FBiH i RS), a maksimalan iznos plaćanja u inostranstvo na mjesečnom nivou ne može biti veći od 10.000,00 KM. Plaćanje preko navedenog iznosa je moguće izvršiti na šalteru Banke u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju.

U slučaju da određeni nalog nije moguće izvršiti (stornirani nalog) Banka će o istom obavijestiti Korisnika, tako što će nalogu dodjeliti status „Odbijen“ ili „Povučen“.

Klijent je upoznat i u cijelosti unaprijed saglasan sa činjenicom da se iznosi transakcija putem eBBI/mBBI ne mogu ograničiti kada je u pitanju Dodatni korisnik, tako da se Dodatni korisnik ovlašćuje za ukupna sredstva po računu.

Korisnik je upoznat i u cijelosti saglasan da Banka ne snosi nikakvu odgovornost za transakcije koje Korisnik obavi protivno uputstvima, internim pravilima, izričitim zabranama i sl.

6. OBAVEZE KORISNIKA

Prilikom korištenja elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI), Korisnik je dužan poštovati zakonske propise, Opće uslove za korištenje elektronskih usluga i Korisničko uputstvo za elektronske usluge.

Korisnik je dužan osigurati minimalne tehničke preduslove za pristup sistemu, a što podrazumjeva pristup računaru i Internetu, te mobilni telefon. Pristup Internetu za korištenje usluge, obezbjeđuje Korisnik usluge o svom trošku. Nakon izdavanja identifikacijskih elemenata (username, lozinka i dodatnog mehanizma zaštite SMS tokena ili USB ključa) od strane Banke, Korisnik usluge je u obavezi nakon inicijalne prijave na aplikaciju eBBI/mBBI promijeniti lozinku.

Korisnik je obavezan i odgovoran za pravilno, potpuno i tačno unošenje podataka prilikom kreiranja elektronskog naloga, u protivnom Banka nije odgovorna za pogrešno kreirane i dostavljene elektronske naloge prema Banci.

Korisnik se obavezuje da će poslovati u visini raspoloživih sredstava po računima, u skladu sa važećim ugovorima zaključenim sa Bankom, internim aktima Banke, kao i važećim zakonskim propisima.

Korisnik je dužan čuvati sve identifikacijske elemente, te voditi računa da neovlašteno (treće) lice ne dođe u posjed identifikacijskih elemenata (username, lozinka, SMS token, USB ključ). U slučaju gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu nekog od navedenih identifikacijskih elemenata, Korisnik je dužan odmah obavijestiti Banku pozivom na broj 0800 200 20.

Pored telefonskog poziva, Korisnik je u obavezi prethodno navedeno potvrditi i pismenim putem u najbližoj poslovnici/filijali Banke, a najkasnije u roku od dva radna dana.

Banka po telefonskom pozivu Korisnika, blokira uslugu. Banka

ne preuzima odgovornost za štetu koja je nastala do trenutka prijave od strane Korisnika.

Banka će troškove izdavanja novog USB ključa naplatiti prema Tarifi cijena i usluga za fizička lica.

Banka je jedini ovlašten i izvor koji obezbjeđuje najnoviju verziju aplikacije za mBBI uslugu.

Korisnik je obavezan preuzeti najnoviju verziju aplikacije mBBI (mobilnog bankarstva) sa odgovarajućeg marketa (Google Play ili AppStore).

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, krađe, neovlaštenog korištenja, neodgovarajuće primjene identifikacijskih elemenata, te zloupotrebe u vlastitom okruženju ili bilo kojeg drugog nepridržavanja Općih uslova ili Korisničkog uputstva, te na osnovu toga poslatih naloga Banci, koje je Banka izvršila.

Korisnik usluge je dužan pravovremeno (u najkraćem roku) dostaviti Banci sve promjene koje su od važnosti za korištenje usluge, a ukoliko to ne učini valjanim će se smatrati posljednji podaci o kojima je Korisnik usluge obavijestio Banku. Banka ne može biti pozvana na odgovornost za štetu koja bi Korisniku usluge mogla nastati zbog toga što Korisnik usluge nije obavijestio Banku o promjeni podataka.

Osnovni korisnik usluge, dužan je obezbjeđiti potrebna sredstva za sve troškove nastale korištenjem elektronske usluge za fizička lica, a prema važećoj Odluci o Tarifi cijena i usluga za fizička lica.

7. ZAŠTITI KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan čuvati svoje identifikacijske podatke i ne dijeliti lične informacije sa nepoznatim osobama. Korisnik usluge ne smije odgovarati na e-mail poruke u kojima se traže njegovi povjerljivi podaci, jer Banka nikada neće Korisniku elektronskih usluga slati mail-ove kojima će tražiti da ažurira svoje povjerljive, lične podatke putem mail-a. Banka od Korisnika usluge nikada neće tražiti kredencijale za pristup i korištenje BBI usluga.

8. OBAVEZE BANKE

Banka obrađuje Pristupnicu/zahtjev za korištenje elektronske usluge u skladu sa Općim uslovima poslovanja, Internim aktima, svim važećim ugovorima, kao i u skladu sa važećim zakonskim propisima. Banka se obavezuje da sve postupke Korisnika, računarski evidentira.

Računarske zapise postupaka, Banka čuva u skladu sa važećim zakonskim propisima i Internim aktima Banke. Banka ne odgovara za neizvršenje elektronskih naloga koji nisu pravilno i potpuno popunjeni. Također, Banka ne odgovara za smetnje, prekide i prenose podataka putem telekomunikacijske mreže, odnosno za moguću štetu uzrokovanu prethodno navednim. Banka zadržava pravo da privremeno ili trajno blokira korištenje elektronske usluge, ukoliko Osnovni korisnik ne izmiri dospelje obaveze prema Banci, kao i zbog opravdane sumnje za zloupotrebu ili zbog kršenja odredbi vezanih za Opće uslove korištenja elektronskih usluga.

9. NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Troškovi korištenja elektronskih usluga, zadužuju se sa računa osnovnog Korisnika, a u skladu sa važećom Tarifom cijena i usluga za fizička lica. Banka zadržava pravo da potraživanja po osnovu elektronskih usluga naplati sa svih računa Korisnika.

Svojim potpisom na Pristupnicu/zahtjev za korištenje elektronske usluge, Korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim naknadama za korištenje elektronske usluge, te pristaje na njihovu primjenu.

Banka će o naplaćenim naknadama za korištenje elektronske usluge obavještavati Korisnika jednom mjesečno putem izvoda o tekućem računu, na način kako je uručivanje izvoda dogovoreno sa Korisnikom.

Korisnici sa dozvoljenim pravom na besplatno korištenje elektronske usluge (eBBI/mBBI), gube pravo onog trenutka kada Banka tekući račun Korisnika proglašuje neaktivnim i/ili ukoliko Korisnik elektronske usluge zatvori isti. Korisnik koji je imao pravo na besplatno korištenje elektronske usluge (eBBI/mBBI), nakon zatvaranja tekućeg računa, elektronske usluge se zatvaraju, a u slučaju da odluči da isti ponovo otvori, naknada za korištenje elektronske usluge bit će naplaćena u skladu sa važećom Tarifom cijena i usluga za fizička lica.

Banka zadržava pravo na izmjenu i dopunu Tarife koja se odnosi na korištenje elektronskih usluga, o čemu će Korisnik biti blagovremeno obavješten putem korisničke aplikacije i/ili putem web stranice Banke.

10. REKLAMACIJE

Korisnik elektronske usluge, reklamacije dostavlja u najbližu poslovnicu/filijalu Banke i/ili elektronski, putem email-a info@bbi.ba. Reklamacije vezane za obračun/naplatu naknada, kao i reklamacije vezane za neusklađenost izvoda i transakcija generisanih putem sistema elektronskih usluga, Korisnik je dužan prijaviti najkasnije do 15-og svakog narednog mjeseca za prethodni mjesec.

BBI je na reklamacijama Korisnika usluge dužna odgovoriti u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana prijema reklamacije.

11. OGRANIČENJE PRISTUPA USLUZI

Banka blokira pristup elektronskoj usluzi, ukoliko Osnovni ili Dodatni korisnik prijavi da su elementi za identifikaciju izgubljeni, ukradeni ili ako postoji sumnja da je neovlaštena osoba došla u posjed mobilnog telefona. Za navedeno Korisnik obavještava Banku na broj telefona 0800 200 20.

Od trenutka telefonske obavijesti, Korisnik je obavezan da to potvrdi i u pismenoj formi, dostavom zahtjeva za blokadu usluge u najbližu organizacionu jedinicu Banke, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana. Banka će odmah po prijemu obavijesti, blokirati pristup usluzi, na način da blokira elemente daljeg korištenja elektronske usluge.

U slučaju da se prijavljeni identifikacijski element pronađe, neophodno je da Korisnik u pismenoj formi dostavi zahtjev za deblokadu usluge u najbližu organizacionu jedinicu Banke, a kojim se zahtjeva deblokada elemenata identifikacije i nastavka korištenja elektronske usluge.

Zahtjev za deblokadu usluge podnosi isključivo Osnovni korisnik usluge. Banka ima pravo blokirati uslugu i u slučaju da nisu osigurani minimalni tehnički zahtjevi za korištenje usluge prethodno navedeni u Općim uslovima.

12. OTKAZ KORIŠTENJA ELEKTRONSKE USLUGE (EBBI / MBBI/SMSBBI)

Podnošenjem pismenog zahtjeva (na propisanom obrascu), Osnovni korisnik može otkazati korištenje elektronske usluge. Dodatni korisnik može otkazati uslugu za sebe lično. Otkaz

usluge stupa na snagu danom prijema pismenog zahtjeva za otkaz usluge.

Banka ima pravo zatvoriti uslugu ukoliko Korisnik ne postupa u skladu sa zakonskim propisima, Općim uslovima, i Korisničkim uputstvom. U slučaju da Banka iz bilo kojeg razloga izvrši otkaz usluge, Korisnik će biti obaviješten o istom.

Korisnik koji je otkazao korištenje elektronske usluge, može ponovo podnijeti Pristupnicu/zahtjev za korištenje usluge, nakon čega će Banka donijeti odluku o ponovnom odobrenju ili odbijanju zahtjeva za korištenje konkretne usluge.

13. PODACI O KORISNIKU (LIČNI PODACI I PODACI O TRANSAKCIJAMA)

Banka se obavezuje da Korisnikove lične podatke neće učiniti dostupnim niti saopćavati trećim licima, osim u slučajevima kada postoji zakonska obaveza Banke za dostavljanjem podataka o Korisniku usluge i/ili transakcijama po računu.

Banka će dostupne Korisnikove podatke koristiti u svrhu realizacije poslovne saradnje, kao i u ostaloj komunikaciji sa Korisnikom, uključujući slanje promotivnih poruka.

Banka izjavljuje da će se u cijelosti pridržavati zakonske regulative vezane za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, kao i podzakonskih akata, te internih akata donešenih u skladu sa zakonskim okvirom.

14. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI

Banka u pregovaračkoj fazi informiše Klijenta o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi, i to u obliku standardnog informacionog lista sa reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Banka je obavezna da Klijentu predoči sve informacije o usluzi, učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana. Sastavni dio ovih Općih uslova su informacioni listovi za elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI).

15. PODRŠKA KORISNICIMA

Za sva pitanja i nejasnoće vezane za elektronske usluge, Korisnici mogu pozvati besplatan info telefon Banke - 0800 200 20.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Opći uslovi korištenja elektronskih usluga su sastavni dio Pristupnice/zahtjeva za korištenje elektronske usluge, a Korisnik prihvata Opće uslove danom potpisivanja Pristupnice/zahtjeva. Banka zadržava pravo izmjene Općih uslova, kao i Tarife cijena i usluga fizičkim licima u toku trajanja ovog ugovornog odnosa, u skladu sa zakonskim propisima i Internim aktima Banke.

Izmjene i dopune Općih uslova, Banka ističe na vidnom mjestu u prostorijama Banke i na službenoj web stranici www.bbi.ba, najmanje 15 dana prije primjene istih. Ukoliko Vlasnik računa u roku od 15 dana od izmjene Općih uslova ne otkáže ugovor, smatrat će se da je iste prihvatio.

Ukoliko klijent ne prihvati i nije saglasan sa izmjenama koje su nastale, može otkazati korištenje elektronske usluge (eBBI/mBBI/smsBBI).

U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog ugovora o otvaranju tekućeg računa i korištenju elektronske usluge, Korisnik ima pravo podnijeti prigovor na Protokol Banke na adresu: Sarajevo, Trg djece Sarajeva bb. Banka

će o prigovoru odlučiti u zakonski predviđenom roku.

U slučaju da je Korisnik nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pismenu obavijest Agenciji za bankarstvo na adrese:

- Agencija za bankarstvo FBIH, Zmaja od Bosne 47b, Sarajevo ili
- Agencija za bankarstvo RS, Vase Pelagića 11, Banja Luka, u za to predviđenom roku.

Svi eventualni sporovi između Banke i Korisnika po pitanju korištenja elektronskih usluga će se nastojati riješiti u duhu dobre poslovne prakse odnosno sporazumno, a ukoliko to nisu u mogućnosti za rješavanje spora nadležan je sud u Sarajevu. Ovi Opći uslovi stupaju na snagu danom usvajanja od strane Uprave Banke.