

Informacioni list u primjeni od 01/01/2015. godine

1. Pojmovno određenje

Korisnik – je Osnovni Korisnik ili Dodatni Korisnik.

Osnovni Korisnik – je vlasnik tekućeg računa, zakonski zastupnik ili staratelj po tekućem računu, odnosno domaće ili strano fizičko lice koje ima otvoren tekući račun u Banci i kojem je BBI banka odobrila upotrebu e-BBI usluge.

Dodatni Korisnik usluge je fizičko lice, koje je Osnovni Korisnik usluge ovlastio za korištenje e-BBI usluge, pod uslovom da je ovlašteno za rad sa računom/ima osnovnog korisnika, te pod uslovom da je istom Banka odobrila upotrebu e-BBI usluge.

Identifikacijski elementi su elementi koji omogućavaju pristup na aplikaciju i korištenje e-BBI usluge:

- Korisničko ime dodjeljuje Banka za autentifikaciju e-BBI korisnika, a isto se unosi u polje „Korisnik“;
- Lozinka je šifra koju dodjeljuje Banka za autentifikaciju e-BBI korisnika, a ista se unosi u polje „Lozinka“;
- Jednokratni SMS token je jednokratni kod koji Banka šalje Korisniku putem SMS poruke, a isti se unosi u istoimeno polje u svrhu dodatne autentifikacije i autorizacije e-BBI Korisnika;
- USB ključ je uređaj koji se sastoji iz dva dijela, USB čitača i pametne kartice a služi kao dodatno sredstvo za autentifikaciju i autorizaciju e-BBI Korisnika.

WEB stranica – oficijelna stranica Banke <http://www.bbi.ba> putem koje Korisnik e-BBI može da pristupi aplikaciji e-BBI. S tim da Korisnik može pristupiti na e-BBI i direktno putem sljedećeg linka <https://e.bbi.ba>.

Elektronski nalog je nalog kreiran i upućen od Korisnika prema Banci putem e-BBI sistema, sa zahtjevom za njegovo izvršenje.

Računi – tekući račun, računi po viđenju, devizni računi i drugi računi Korisnika.

e-BBI predstavlja sistem koji korisnicima omogućava plaćanje računa u zemlji i inostranstvu, prenos sredstava sa jednog računa na drugi račun, zamjenu novčanih sredstava iz domaće u inostranu valutu i obratno, uplate rate po finansiranjima, uplate rate po kreditnim karticama, kreiranje trajnih naloga, uvid u promet i stanje po računima, pregled i printanje izvoda, printanje potvrda za izvršene naloge, te druge slične usluge koje Banka uvede u sistem e-BBI.

2. Odobrenje korištenja e-BBI usluge

U cilju odobrenja korištenja e-BBI usluge, Osnovni Korisnik usluge je u obavezi popuniti i potpisati Pristupnicu za korištenje e-BBI. Pristupnica predstavlja zahtjev za odobrenje korištenja e-BBI usluge, a koja zajedno sa Općim uslovima ima karakter ugovora.

Ukoliko vlasnik tekućeg računa, odnosno Osnovni Korisnik, želi ovlastiti Dodatnog Korisnika usluge, potrebno je da prilikom podnošenja Zahtjeva/Pristupnice, istu popune i potpišu istovremeno u prostorijama Banke, kako Osnovni tako i Dodatni Korisnik. Osnovni i Dodatni Korisnik popunjavanjem i potpisom Pristupnice prihvataju Opće uslove za korištenje e-BBI usluge.

Osnovni Korisnik usluge mora imati otvoren i aktivan tekući račun u Banci.

Da bi Osnovni Korisnik ovlastio Dodatnog Korisnika (ovlašteno lice), Dodatni Korisnik mora da ima ovlaštenje po tekućem računu Osnovnog Korisnika usluge u sistemu Banke.

Dodatni Korisnik može imati pristup i/ili raditi po računu/ima osnovnog Korisnika za koje je ovlašten u sistemu Banke.

Ukoliko Osnovni Korisnik Dodatnog Korisnika želi da ovlasti za rad sa svim računima putem e-BBI, neophodno je da ovlaštenja budu data kroz formu koja je predviđena za svaki pojedinačni račun u skladu sa procedurama Banke, a ista se moraju unijeti u core sistem Banke.

Za transakcije koje obavi Dodatni Korisnik Banka će teretiti račun Osnovnog Korisnika.

Banka će Korisniku nakon odobrenja e-BBI usluge uručiti „Korisničko ime“ u poslovnici/filijali u kojoj je Klijent podnio zahtjev za korištenje usluge, a lozinku putem SMS usluge.

Banka će tom prilikom Korisniku uručiti 1 (jedan) primjerak Općih uslova ili iste na zahtjev Klijenta dostaviti putem mail-a.

3. Opseg usluge

Aktiviranjem usluge svi računi Korisnika se uključuju u sistem e-BBI. Računi koje Korisnik naknadno otvori u Banci također se automatski uključuje u sistem e-BBI:

Usluga Korisniku omogućava:

- Platni promet u zemlji (plaćanje unutar Banke i plaćanje u drugu banku);
- Platni promet sa inostranstvom;
- Prenos sredstava između vlastitih računa;
- Plaćanje rata po finansiranju u Banci;
- Plaćanje rata po Kreditnoj Kartici u Banci;
- Bezgotovinsku mjenjačnicu (otkup i prodaja valuta);
- Uključivanje Trajnog naloga;
- Pregled stanja i prometa po računima;
- Printanje potvrda o izvršenju naloga;
- Printanje izvoda;
- Razmjenu poruka između Korisnika i Banke.

Banka ima pravo bez predhodne najave izmjeniti opseg usluga, o čemu će Korisnici biti obavješten putem oficijelne web stranice Banke, obavještenjem na aplikaciji e-BBI i/ili putem drugih distributivnih kanala Banke. Korisnik je saglasan sa predhodno navedenim i isto u potpunosti prihvata.

4. Uslovi za izvršenje naloga

Korisnik je obavezan na računu sa kojeg vrši plaćanje obezbjediti dovoljan iznos sredstava za plaćanje uvećan za iznos bančnih naknada.

Nalozi će se izvršavati u rokovima i prema pravilima propisanim od strane Centralne Banke BiH, te u skladu sa poslovnom politikom Banke i ustaljenom bankovnom praksom.

Nalozi ino platnog promet će se izvršavati u skladu sa zakonom o deviznom poslovanju, a maksimalni iznos plaćanja u inostranstvu putem e-BBI na mjesečnom nivou ne može biti veći od protuvrijednosti **10.000,00 KM**.

U slučaju da neki nalog nije moguće izvršiti, BBI će o istom obavijestiti Korisnika, tako što će nalogu dodijeliti status „**odbijen**“ nalog.

5. Obaveze Korisnika

Prilikom korištenja e-BBI usluge, Korisnik je dužan poštivati zakonske propise, opće uslove za korištenje e-BBI i Korisničko uputstvo za e-BBI.

Korisnik je dužan osigurati minimalne tehničke preduslove za pristup sistemu.

To podrazumjeva pristup računaru i internetu, te mobilni telefon.

Nakon izdavanja identifikacijskih elemenata (username, lozinka i dodatnog mehanizma zaštite SMS tokena ili USB ključa) od strane Banke, Korisnik usluge je u obavezi nakon inicijalne prijave na aplikaciju e-BBI promijeniti lozinku.

Korisnik je obavezan i odgovoran za pravilno, potpuno i tačno unošenje podataka prilikom kreiranja elektronskog naloga.

Banka nije odgovorna za pogrešno kreirane i dostavljene elektronske naloge prema Banci.

Korisnik se obavezuje da će poslovati u visini raspoloživih sredstava po računima, u skladu sa važećim ugovorima sklopljenim sa Bankom, internim aktima Banke, kao i važećim zakonskim propisima.

Korisnik je obavezan i odgovoran za pravilno, potpuno i tačno unošenje podataka prilikom kreiranja elektronskog naloga, u protivnom Banka nije odgovorna za pogrešno kreirane i dostavljene elektronske naloge prema Banci.

Korisnik se obavezuje da će poslovati u visini raspoloživih sredstava po računima, u skladu sa važećim ugovorima sklopljenim sa Bankom, internim aktima Banke, kao i važećim zakonskim propisima.

Korisnik je dužan čuvati sve identifikacijske elemente, te voditi računa da neovlašteno (treće) lice ne dođe u posjed identifikacijskih elemenata (username, lozinka, SMS token, USB ključa).

U slučaju gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu nekog od navedenih identifikacijskih elemenata, Korisnik je dužan odmah obavijestiti Banku pozivom na broj: 0800 200 20.

Pored telefonskog poziva, Korisnik je u obavezi predhodno navedeno potvrditi i pismenim putem u najbližoj poslovnici/filijali, a najkasnije u roku od dva radna dana.

Banka će odmah po telefonskom pozivu Korisnika blokirati usluge.
Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja je nastala do trenutka prijave od strane Korisnika.

Korisnik snosi štetu koja može nastati zbog gubitka, krađe, neovlaštenog korištenja, neodgovarajuće primjene identifikacijskih elemenata, te zloupotrebe u vlastitom okruženju, te bilo kojeg drugog nepridržavanja Općih uslova ili Korisničkog uputstva, te na osnovu toga poslati nalog Banci, koje je Banka izvršila.
Osnovni Korisnik usluge dužan je obezbijediti potrebna sredstva za sve troškove nastale korištenjem e-BBI usluge za fizička lica, a prema važećoj Odluci o tarifama za fizička lica.

6. Reklamacije

Sve reklamacije Korisnika se podnose na odgovarajućem obrascu predviđenom za reklamaciju, a koji se može preuzeti u najbližoj poslovnici/filijali Banke i/ili na korisničkoj aplikaciji e-BBI.

Reklamacije se dostavljaju u najbližu poslovnicu/filijalu Banke i/ili elektronski na e-mail info@bbi.ba.

Reklamacije vezane za obračunate i naplaćene naknade, kao i reklamacije vezane za neusklađenost izvoda i transakcija generisanih putem sistema e-BBI Korisnik je dužan prijaviti najkasnije do 15. svakog narednog mjeseca za predhodni mjesec. BBI banka će na reklamacije Korisnika usluge odgovoriti u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana prijema reklamacije.

7. Ograničenja pristupa usluzi

Banka blokira pristup e-BBI usluzi, ukoliko Osnovni Korisnik ili Dodatni Korisnik prijavi da su elementi za identifikaciju izgubljeni, ukradeni ili ako postoji sumnja da je neovlaštena osoba došla u posjed mobilnog telefona.

Osnovni Korisnik ili Dodatni Korisnik o tome odmah treba da obavijesti Banku na broj telefona: 0800 200 20.

Od trenutka telefonske obavijesti, Korisnik je obavezan da to potvrdi i u pismenoj formi, dostavom zahtjeva za blokadu usluge u najbližu organizacionu jedinicu Banke, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana.

BBI Korisniku odmah po prijemu obavijesti, blokira pristup usluzi, na način da blokira elemente identifikacije u svom sistemu radi sprečavanja daljnjeg korištenja usluge e-BBI.

U slučaju da prijavljeni identifikacijski element bude pronađen, potrebno je u pismenoj formi dostaviti zahtjev za deblokadu usluge u najbližu organizacionu jedinicu Banke, a kojim se zahtjeva deblokada elemenata identifikacije i nastavak korištenja usluge e-BBI.

Ovaj zahtjev može podnijeti isključivo Osnovni Korisnik.

Banka ima pravo blokirati uslugu i u slučaju da nisu osigurani minimalni tehnički zahtjevi iz tačke 7. ovih Općih uslova.

8. Otkaz korištenja e-BBI usluge

Podnošenjem pismenog zahtjeva (na propisanom obrascu) Osnovni Korisnik može otkazati korištenje e-BBI usluge, za sebe i za Dodatnog Korisnika, kao što i Dodatni Korisnik može otkazati uslugu za sebe lično.

Otkaz usluge stupa na snagu danom prijema pismenog zahtjeva za otkaz usluge.

U slučaju da Korisnik prilikom otkaza usluge ne izmiri obaveze, troškove ili naknade, Banka zadržava pravo naplate sa svih računa Korisnika a u skladu sa važećom tarifom Banke.

Banka će otkazati korištenje ako Korisnik ne postupa u skladu sa zakonskim propisima, Općim uslovima i Korisničkim uputstvom. U slučaju da Banka iz bilo kojeg razloga izvrši otkaz usluge, Korisnik će biti obaviješten o istom.

Korisnik koji je otkazao uslugu ili kojem je Banka otkazala korištenje usluge e-BBI, može ponovo podnijeti zahtjev/pristupnicu za korištenje usluge, nakon čega će Banka donijeti odluku o ponovnom odobrenju ili odbijanju zahtjeva za korištenje ove usluge.

9. Podrška Korisnicima

Za sva pitanja i nejasnoće prilikom korištenja e-BBI usluge korisnici mogu pozvati besplatan info telefon: 0800 200 20.

10. Završne odredbe

Opći uslovi korištenja usluge e-BBI za fizička lica su sastavni dio Pristupnice za korištenje e-BBI usluge, Korisnik prihvata Opće uslove danom potpisivanja Pristupnice.

Također, Korisnik prihvata sve izmjene i dopune Općih uslova poslovanja u toku trajanja ovog ugovornog odnosa.

O nastalim promjenama u Općim uslovima poslovanja Korisnik će biti blagovremeno obaviješten od strane Banke, putem WEB stranice i/ili korisničke aplikacije e-BBI.

U slučaju da Korisnik nije saglasan sa promjenama koje su nastale u Općim uslovima poslovanja, Korisnik može otkazati korištenje e-BBI usluge

Trajanje Ugovora
Ugovor nije ograničenog trajanja.
Korištenje notarskih usluga i ostali troškovi u vezi sa ovom uslugom
Ne postoje notarski i drugi troškovi u vezi sa ovom uslugom.
Obaveza zaključenja ugovora o sporednim uslugama
Korisnik je obavezan otvoriti tekući račun u Banci da bi mogao aktivirati uslugu eBBI.
Period važenja uslova iz informacionog lista
Uslovi iz ovog informacionog lista važe do njihove izmjene. Sve eventualne izmjene bit će objavljene u poslovnim prostorijama Banke 15 dana prije početka njihove primjene.

Naknade i troškovi
<p>BBI će naplaćivati troškove korištenja usluge e-BBI sa računa Osnovnog Korisnika u skladu sa važećim Tarifama za fizička lica Banke.</p> <p>Banka zadržava pravo da potraživanja po osnovu e-BBI usluge naplati sa svih računa Korisnika.</p> <p>Korisnici koji imaju pravo na besplatno korištenje e-BBI će to pravo izgubiti nakon što tekući račun bude proglašen neaktivnim i/ili ukoliko Korisnik e-BBI zatvori tekući račun.</p> <p>Ukoliko Klijent nakon zatvaranja tekućeg računa, isti ponovo otvori i zatraži uslugu korištenja e-BBI, naknada za korištenje usluge e-BBI bit će naplaćena u skladu sa tarifom.</p> <p>Banka zadržava pravo na izmjenu i dopunu tarifa koje se odnose na e-BBI, o čemu će Korisnika usluge blagovremeno obavijestiti putem korisničke aplikacije e-BBI i/ili putem web stranice.</p> <p>NAKNADE e-BBI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naknad za uključenje usluge e-BBI – Bez naknade; • Mjesečna naknada (Osnovni Korisnik) – bez naknade do 31.12.2016.g. za korisnike koji aktiviraju uslugu do 31.03.2015.g. • Mjesečna naknada (Dodatni Korisnik) – 2,00 KM; • Naknada za slanje SMS – Token broja za verifikaciju ulaza na e-banking aplikaciju – 0,60KM (Ova naknada se naplaćuje počev od 11. (jedanaest) poruke u toku jednog mjeseca, prvih 10 poruka SMS TOKEN broja u toku svakog mjeseca su besplatne); • Naknada za korištenje sigurnosnog PKI USB ključa – 25,00 KM (jednokratno). • UPP – Unutrašnji Platni Promet • Plaćanje unutar Banke - 0,30 KM; • Plaćanje u drugu banku (GC) - 0,50 KM za iznose do 100,00 KM; - 0,70 KM za iznose veće od 100,00 KM; • Plaćanje u drugu banku – RTGS (iznosi jednaki i veći od 10.000,00 KM ili hitna plaćanja bez obzira na iznos) – 4,00 KM; • Prenos između vlastitih računa unutar Banke u istoj valuti - Bez naknade; • Mjenjačnica (otkup i prodaja valuta) ; <ul style="list-style-type: none"> ▪ EUR/KM i KM/EUR – 0,25%; ▪ Ostale valute/KM i KM/Ostale valute - 0,50% (min 1,00KM); • Zatvaranje e-Banking usluge - 5,00 KM.

Datum uručivanja: _____