

OPĆI USLOVI KORIŠTENJA USLUGA TRAJNOG NALOGA

Trg djece Sarajeva bb, Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Fax: (387) 33 203-122
e-mail: info@bbi.ba

BESPLATNI
INFO TELEFON



0800 200 20

www.bbi.ba



1. OPĆE ODREDBE

Opći uslovi Bosna Bank International d.d. za korištenje usluge Trajnog naloga (u daljem tekstu: Opći uslovi) primjenjuje se na prava i obaveze između Bosna Bank International d.d. (u daljem tekstu: Banka) i Vlasnika/Opunomoćenika tekućeg ili a vista računa koji sa Bankom zaključi Ugovor o trajnom nalogu (u daljem tekstu: Nalogodavac).

Nalogodavac može ugovoriti jedan ili više trajnih naloga putem kojeg se vrši redovno plaćanje u fiksnim ili promjenjivim iznosima.

2. POJMOVNO ODREĐENJE

Banka – Bosna Bank International d.d. sa sjedištem u Sarajevu, JIB 4200375980006 ulica Trg djece Sarajeva bb – vlasnik i izdavalac kartice;

Trajni nalog služi za plaćanje obaveza ili izvršenje plaćanja sa računa Nalogodavca u korist računa Korisnika Trajnog naloga (u daljem tekstu: Korisnik).

Nalogodavac – fizičko lice koje stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja usluge Trajnog naloga, u svrhe koje nisu namjenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

Korisnik je fizičko ili pravno lice u korist čijeg računa se Trajnim nalogom prenose sredstva.

Zahtjev za Trajni nalog – obrazac kreiran od strane Banke koji popunjava i potpisuje.

3. UGOVARANJE USLUGE TRAJNOG NALOGA

Svi klijenti Banke koji imaju tekući račun mogu ugovoriti sa Bankom Trajni nalog. Razlikuju se dvije vrste Trajnog naloga: Standing order (standardni Trajni nalog) i Direct debit (izravno zaduženje).

3.1. Standing order

Standing order je nalog Banci da pošalje novac prema instrukciji Nalogodavca pri čemu samo Nalogodavac može mijenjati definisani iznos. Tipično se koristi za plaćanje fiksnih troškova, transfera sa računa na račun u Banci, povećanje štednje i sl.

3.2. Direct debit

Direct debit je instrukcija Nalogodavca Banci da može teretiti njegov račun prema iznosu dostavljenom putem fajla od strane pravnog lica (korisnika Trajnog naloga), a koji je iznos promjenjiv. Direct debit omogućava plaćanje različitih iznosa u različitim razdobljima, što ga čini fleksibilnijim u odnosu na standing order.

Potpisom zahtjeva za Trajni nalog, Nalogodavac daje saglasnost Banci i Korisniku Trajnog naloga da mogu poduzimati sve radnje vezane za obradu i međusobnu razmjenu njegovih ličnih podataka navedenih u Zahtjevu.

Trajni nalog se može ugovoriti u bilo kojoj poslovnicu/filijali Banke potpisivanjem Zahtjeva (Pristupnice) za Trajni nalog od strane Nalogodavca i verifikacijom istog od strane Banke. Po jednom Zahtjevu može se ugovoriti samo jedan Trajni nalog. Trajni nalog se ugovara za plaćanje sa tekućeg ili a vista računa, U slučaju da se plaćanje vrši putem trajnog naloga sa a

vista računa, Nalogodavac može prijenos vršiti samo na vlastiti račun unutar Banke, s obzirom da se platni promet obavlja isključivo preko tekućeg računa.

Trajni nalog može ugovoriti Vlasnik računa ili njegov opunomoćenik po računu. Za podnošenje zahtjeva usluge Trajnog naloga, Nalogodavac je obavezan priložiti ličnu kartu ili drugi vjerodostojan identifikacijski dokument

Kod fiksnog Trajnog naloga (Standing order), Nalogodavac daje podatke o Korisniku, određuje račun koji se tereti, iznos plaćanja, datum plaćanja, dinamiku izvršenja i druge potrebne podatke.

Kod direktnog izvršenja (Direct debit) Nalogodavac daje ovlaštenje Banci da može teretiti njegov račun u iznosu plaćanja i datumu dospjeća plaćanja dostavljenom od strane Korisnika Trajnog naloga.

4. IZVRŠENJE TRAJNOG NALOGA

Kod standardnog Trajnog naloga – Standing order, Banka je obavezna izvršiti Trajni nalog na datum dospjeća i u iznosu koji određuje Nalogodavac na teret računa Nalogodavca, a u korist Korisnika Trajnog naloga.

Kod direktnog izvršenja – Direct debit, Banka je ovlaštena izvršiti Trajni nalog na datum dospjeća i u iznosu koji određuje Korisnik sredstava Trajnog naloga na teret računa Nalogodavca, a u korist Korisnika Trajnog naloga.

Nalogodavac je obavezan osigurati dovoljan iznos sredstava na računu koji se tereti za izvršenje Trajnog naloga te iznos za podmirenje naknade i troškova, ukoliko su Tarifom Banke predviđene naknade i troškovi za izmirenje Trajnog naloga. Naknade po osnovu Trajnog naloga se naplaćuju prema Tarifi cijena i usluga fizičkim licima Banke.

Banka ne preuzima odgovornost za neizvršenje plaćanja po trajnim nalozima ukoliko saldo na računu Nalogodavca nije dovoljan i ako instrukcije nisu tačne i u drugim slučajevima koji su van kontrole Banke.

Detalji o izvršenim plaćanjima putem Trajnog naloga će biti evidentirani kroz mjesečne izvode kroz koje Banka obavještava Nalogodavca o stanju i prometu računa.

5. PROMJENE PODATAKA I ZATVARANJE TRAJNOG NALOGA

Ukoliko dođe do izmjene podataka, Nalogodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Banku.

Kod fiksnog Trajnog naloga–Standing order, Nalogodavac može izmijeniti iznos i/ili dinamiku plaćanja.

Kod direktnog izvršenja–Direct debit, Nalogodavac može isključivo otkazati Trajni nalog, obzirom da iznos i dinamika plaćanja zavise od računa koji Banci ispostavi Korisnik sredstava Trajnog naloga.

Obzirom da kod Direct debit Trajnog naloga Banka ne traži odobrenje od Nalogodavca za zaduživanje računa prilikom svake pojedinačne transakcije već plaćanje vrši po dostavljenim računima Korisnika Trajnog naloga, reklamacije vezane za iznos obaveze za bilo koju transakciju Nalogodavac rješava sa Korisnikom Trajnog naloga.

6. OTKAZIVANJE USLUGE TRAJNOG NALOGA

Svaka ugovorna strana može jednostrano zatvoriti/otkazati uslugu Trajnog naloga.

Nalogodavac može jednostrano otkazati korištenje usluge Trajnog naloga, podnošenjem Zahtjeva za zatvaranje Trajnog naloga u najbližoj poslovnicu Banke, uz istovremeno izmirenje svih do tada nastalih obaveza korištenjem usluge, troškova i naknada u skladu sa Tarifom cijena i usluga fizičkim licima.

Nalogodavac je Banci dužan dostaviti pisani zahtjev za zatvaranje usluge Trajnog naloga u roku od 10 (deset) dana prije dospjeća obaveze plaćanja.

Banka zadržava pravo Nalogodavcu odmah jednostrano otkazati korištenje usluge Trajnog naloga ukoliko:

- Nalogodavac prekorači svoja prava ili ista koristi u suprotnosti svrsi i namjeni usluge Trajnog naloga;
- Nalogodavac krši odredbe Općih uslova poslovanja ili odredbe zakonskih i/ili podzakonskih propisa;
- Druge objektivne okolnosti, koje nije moguće otkloniti i uvjetuju nemogućnost da Banka postupi po instrukciji iz Zahtjeva za Trajni nalog.

Trajni nalog može prestati važiti i raskidom Ugovora o računu, blokiranjem ili zatvaranjem računa sa kojeg se obavlja plaćanje ugovorne obaveze, izvršavanjem naloga u cijelosti ako je određen period važenja Trajnog naloga, te smrću Vlasnika računa.

7. REKLAMACIJE

Za sve reklamacije vezane za poslovanje Trajnim nalogom, Nalogodavac se može obratiti Banci u prostorijama Banke uz predočenje relevantne dokumentacije kojom će potkrijepiti svoje tvrdnje. Rok za podnošenje reklamacije je 30 (trideset) dana od datuma slanja izvoda. U slučaju neopravdane reklamacije Banka Korisniku zaračunava naknadu prema Tarifi cijena i usluga fizičkim licima Banke. Banka ne preuzima odgovornost za greške koje nisu nastale greškom zaposlenika Banke.

8. PODRŠKA KORISNICIMA – KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KORISNIKA

Za sva pitanja i nejasnoće vezane za korištenje transakcijskih računa Korisnika, Korisnik se može obratiti Banci putem besplatnog info telefona 0800 200 20 ili lično u prostorijama Banke.

9. POVJERLJIVOST I KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA

Potpisom na pristupnicu za otvaranje Trajnog naloga, koja ima karakter Ugovora, Vlasnik izjavljuje:

- Da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih ličnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizilazi iz pravnog posla, a u skladu sa Općim uslovima poslovanja kojima se definišu pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.
- Da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom matičnom broju građana (JMBG) i ostale lične podatke sadržane u pristupnici za otvaranje Trajnog naloga, te daje

saglasnost da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih ličnih interesa u poslovanju, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke do kada potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtjevaju.

- Da je upoznat sa Općim uslovima korištenja Trajnog naloga.

10. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI

Banka u pregovaračkoj fazi informiše klijenta o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi, i to u obliku standardnog informacionog lista sa reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Banka je obavezna da klijentu predoči sve informacije o usluzi, učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana. Sastavni dio ovih Općih uslova je informacioni list za Trajni nalog.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije definisano ovim Općim uslovima primjenjuju se važeći zakonski propisi i akti kojima se reguliše poslovanje računima fizičkih lica.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune Općih uslova u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke.

Naknadne izmjene i dopune Općih uslova, Banka će učiniti dostupnim Korisnicima u svojim poslovnim prostorijama, na vidnom mjestu dostupnom Korisniku te na službenoj web stranici www.bbi.ba, najmanje 15 dana prije primjene istih. Ukoliko Vlasnik tekućeg i a vista računa koji je ugovorio uslugu Trajnog naloga u roku od 15 dana od izmjene Općih uslova ne otkaže ugovor, smatrat će se da je iste prihvatio.

Svi eventualni sporovi između Banke i Nalogodavca po pitanju Trajnog naloga će se nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih odnosa – sporazumno, a ukoliko to nisu u mogućnosti, za rješavanje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Ovi Opći uslovi stupaju na snagu danom usvajanja od strane Uprave Banke.